|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **GAP-Strategieplan in Rheinland-Pfalz** | RP_4c_ISM_ADD |

**Eingangsstempel ADD**

**An die**

**Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion**

**Referat 44**

**Willy-Brandt-Platz 3**

**54290 Trier**

**Zahlungsantrag**

|  |
| --- |
| 1. **Angaben zum Antragsteller[[1]](#footnote-1)**
 |
| **BNRZD** | **2** | **7** | **6** | **0** | **7** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Name** |       |
| **Straße, Hausnr.** |       |
| **PLZ, Ort** |              |
| **Telefon** |       |
| **E-Mail** |       |
| **Zuständiges Finanzamt** | **Umsatzsteuer-Identifikationsnummer[[2]](#footnote-2)** **(USt-IdNr.)** |
|       | D | E |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Steuer-Identifikationsnummer2 (Steuer-ID)** | **Wirtschaftsidentifikationsnummer2 (W-IdNr.)** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | D | E |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| 1. **Angaben zum Vorhaben**
 |
| **Förderprogramm/****Intervention GAP-SP** | Wählen Sie eine Intervention aus |
| **Bezeichnung des Vorhabens** |            |
| **Zuwendungsbescheid vom** |       |
| **Bewilligte Zuwendung** |       EUR |
| **Aktenzeichen** |       |
| **Vorhabenbeginn am[[3]](#footnote-3)** |       |

|  |
| --- |
| 1. **Zusammenfassung**
 |
| **Ich/Wir beantragen/n die Auszahlung der Zuwendung als** |
| [ ]   | Teilbetrag für fertiggestellte abrechenbare Teile des Vorhabens. **(Zwischenzahlung)** | [ ]   | Schlusszahlungsbetrag, da das bewilligte Vorhaben vollständig abgeschlossen ist. **(Abschlusszahlung)** |
| **Vorsteuerabzugsberechtigung** | [ ]  Ja | [ ]  Nein |
| **Zuwendungsfähige Ausgaben lt. Rechnungsblatt** |       EUR |
| **Fördergegenstand lt. Zuwendungsbescheid** | **Zuwendungsfähige Ausgaben** | **Zuwendungssatz** |
| [ ]  Gesamtvorhaben |       EUR |     % |
| FG       |       EUR |     % |
| FG       |       EUR |     % |
| **Auf der Grundlage des o. g. Zuwendungsbescheides bitte/n ich/wir eine Zuwendung in nachfolgend genannter Höhe für die im Rahmen des o. g. Vorhabens geleisteten Ausgaben lt. beigefügtem Rechnungsblatt an die in den Stammdaten hinterlegte Bankverbindung zu überweisen.****Zur Auszahlung beantragte Zuwendung:       EUR** |

Ich/wir bestätige/n, dass sich dieser Zahlungsantrag nur auf Rechnungen bezieht, die für das o. g. Vorhaben angefallen und bereits von mir/uns beglichen worden sind. Die im Zuwendungsbescheid getroffenen Auflagen und Nebenbestimmungen wurden eingehalten.

Das Rechnungsblatt, die Originalrechnungen oder gleichwertigen Belege und Nachweise über die getätigten Zahlungen sind diesem Zahlungsantrag beigefügt. Das Rechnungsblatt wurde zudem unterschrieben. Ich/wir bestätige/n ferner, dass die Aufstellung der Rechnungen oder gleichwertiger Belege richtig ist und auf Buchführungssystemen beruht, die sich auf überprüfbare Belege stützen.

Mir/Uns ist bekannt, dass die Zuwendung im Falle ihrer zweckwidrigen Verwendung der Rückforderung und der Verzinsung unterliegt.

Mir/Uns ist bekannt, dass ich/wir im Rahmen des Förderverfahrens einen Sanktionsvertrag abgeschlossen haben, der Bestandteil des Zuwendungsbescheides wurde und dessen Inhalt auch im Rahmen der Prüfung dieses Zahlungsantrags Anwendung findet.

Mir/uns ist bekannt, dass diese Erklärung subventionserheblich im Sinne des § 264 des Strafgesetzbuches (StGB) ist und dass ein Subventionsbetrug nach dieser Vorschrift strafbar ist.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|      , den       |  |  |

 Unterschrift[[4]](#footnote-4)

**Diesem Zahlungsantrag sind u. a. nachfolgend aufgeführte Anlagen beizufügen:**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Unterlagen zur Dokumentation der Auftragsvergabe für jede Rechnung aus dem Rechnungsblatt (Vollständige Vergabeunterlagen) |
| [ ]  | Vollständig ausgefüllte/s Rechnungsblatt/Belegliste (postalisch und per E-Mail[[5]](#footnote-5)) |
| [ ]  | Originalbelege oder gleichwertige Belege von Rechnungen (ggf. auch Gutschriften o. ä.) |
| [ ]  | Zahlungsnachweise (Kopie Kontoauszug) mit Wertstellungsdatum |
| [ ]  | Belegexemplare mit Nachweis über die Einhaltung der Publizitätspflicht bei Publikationen (Bei investiven Maßnahmen erfolgt dieser Nachweis mit dem Schlussverwendungsnachweis) (per Mail) |
| [ ]  | Fotos des umgesetzten Vorhabens (per Mail) |

1. Zur besseren Lesbarkeit wird in diesem Formular das generische Maskulinum verwendet. Die verwendeten Bezeichnungen beziehen sich auf alle Geschlechter. [↑](#footnote-ref-1)
2. Mindestens eine Angabe ist verpflichtend ausfüllen. [↑](#footnote-ref-2)
3. Als Vorhabenbeginn gilt der Beginn der Tätigkeiten bzw. der Bauarbeiten (auch Eigenarbeiten) für die Investition oder der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Vertrages, sofern dieser keine aufschiebende Bedingung in Bezug auf die Gewährung der Fördermittel enthält. Maßgebend ist der früheste dieser Zeitpunkte. Vorarbeiten und vorbereitenden Planungsleistungen bis zur Leistungsphase 6 der HOAI (z. B. die Einholung von Genehmigungen und die Erstellung von Durchführbarkeitsstudien) gelten nicht als Beginn der Arbeiten oder der Tätigkeit. [↑](#footnote-ref-3)
4. Unterschrift des Zuwendungsempfängers, bzw. der vertretungsberechtigten Person [↑](#footnote-ref-4)
5. Das Rechnungsblatt senden Sie bitte an folgende E-Mailadresse: leader@add.rlp.de [↑](#footnote-ref-5)