



**Kofinanziert von der Europäischen Union**

**GAP-Strategieplan in Rheinland-Pfalz**

**CCI Nr.: 2023DE06AFSP0001**

**Projektsteckbrief LEADER 2023 - 2027**

**Förderung von Vorhaben zur Umsetzung der Lokalen Integrierten Ländlichen Entwicklungsstrategie**

**Förderaufruf der Lokalen Aktionsgruppe (LAG)**

**Förderaufruf FLLE 2.0**

**GAK 7.0 „Kleinstunternehmen der Grundversorgung“**

**GAK 8.0 „Einrichtungen für lokale Basisdienstleistungen“**

**Innenstädte der Zukunft (IdZ)**

**Gebietsübergreifende und transnationale Kooperationen**

**gemäß Art. 77 der GAP-SP-VO i. V. m. dem GAP-SP der Bundesrepublik Deutschland 2023 - 2027**

Europäischer Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums (ELER)

**Schön, dass Sie sich mit Ihrem Vorhaben um eine Förderung über LEADER bewerben möchten. Das Ausfüllen des Projektsteckbriefs ist der der erste Schritt zu einer möglichen Förderung und dient dazu, den Mitgliedern der Lokalen Aktionsgruppe zu verdeutlichen, was Sie mit Hilfe von LEADER konkret umsetzen wollen.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Allgemeine Angaben** | |
| LEADER-Aktionsgruppe (LAG) | LAG Westerwald-Sieg |
| Bezeichnung des Vorhabens[[1]](#footnote-1) |  |
| **Geplanter Umsetzungszeitraum des Vorhabens** | von \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Datum) |
| 1. Angaben zum Träger des Vorhabens | |
| Träger/in des Vorhabens | Name:  Straße/Hausnr.:  PLZ/Ort: |
| **Ansprechpartner/in** | Name:  Telefon:  Fax:  E-Mail: |
| **Rechtsform** | natürliche Person  Personengesellschaft  juristische Person des Privatrechts  juristische Person des öffentlichen Rechts |
| **Gemeinnützigkeit** | ja  nein |
| **Vorsteuerabzugsberechtigung des Trägers/der Trägerin des Vorhabens** | ja  nein, wenn nein:  Bestätigung durch Finanzamt\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ liegt vor.  Bestätigung des Finanzamtes wird mit dem Antrag auf Fördermittel vorgelegt. |
| **Anerkennung der Finanzmittel des Träger des Vorhabens als öffentliche Ausgaben** | ja, Anerkennung erfolgte am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  nein  Antrag auf Anerkennung bei der regionalen Verwaltungsbehörde zum GAP-Strategieplan[[2]](#footnote-2) eingereicht am: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. Angaben zum Vorhaben | |
| **Bei Vorhaben der gebietsübergreifenden und transnationalen Kooperation**  Name und Anschrift des/der Kooperationspartner(s) (Bundesland / EU-Mitgliedsstaat**)** |  |
|  |
|  |
| Abschluss einer Kooperationsvereinbarung vorgesehen am |  |
| Vorgesehene verantwortliche / federführende LAG |  |
| **Vorhaben liegt innerhalb der LEADER-Region der unter I. genannten LEADER-Aktionsgruppe (LAG)** | ja, ausschließlich in der LEADER-Region der unter I. genannten LAG  ja, zusätzlich auch in \_\_\_\_ weiteren LEADER-Regionen  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  ja, aber auch teilweise außerhalb einer LEADER-Region  Ausnahmegenehmigung zur Gebietsüberschreitung bei ELER-Verwaltungsbehörde beantragt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  nein  Ausnahmegenehmigung zur Gebietsüberschreitung bei der regionalen Verwaltungsbehörde zum GAP-Strategieplan2 beantragt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| **Mit dem Vorhaben wurde noch nicht begonnen[[3]](#footnote-3)** | ja |
| **Trägt neben dem Zuwendungsempfänger eine weitere Stelle zur Finanzierung des Vorhabens bei?** | ja, falls ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Stelle)  nein |
| **Werden während und/oder nach der Umsetzung des Vorhabens Einnahmen erzielt?** | ja  nein |
| **Zuordnung des Vorhabens zu den Entwicklungszielen aus der LILE der unter I. genannten LAG** | Nachhaltige Weiterentwicklung und Sicherung der Lebensqualität für alle und aktive Gestaltung des demografischen Wandels  Stärkung der regionalen Wertschöpfung und des Wirtschaftsstandorts Westerwald-Sieg durch Innovation, Nachhaltigkeit und eine resiliente Aufstellung für die Zukunft  Unterstützung einer Mitgestaltungskultur, die zu einem lebendigen Alltag für alle beiträgt und Geschichte und Kultur der Region wertschätzt |
| **Zuordnung des Vorhabens zu den Handlungsfeldern aus der LILE der unter I. genannten LAG** | Handlungsfeld 1 Wohnstandort Westerwald-Sieg: Lebenswert und generationengerecht  Handlungsfeld 2 Wirtschaftsstandort Westerwald-Sieg:  Innovativ und nachhaltig  Handlungsfeld 3 Kulturstandort Westerwald-Sieg: Vielfältig und attraktiv |
| **Übereinstimmung mit den Förderbestimmungen, Entwicklungszielen, Handlungsfeldern und Querschnittszielen der LILE der unter I. genannten LAG** | ja  nein |
| **Bestätigung des Bedarfes für die Bereitstellung des betreffenden Gutes oder der betreffenden Dienstleistung der Grundversorgung der zuständigen Kreisverwaltung liegt vor?** | ja  nein. Wird spätestens mit Förderantrag eingereicht.  entfällt, da Umsetzung nicht im Förderaufruf „FLLE 2.0“ |

|  |
| --- |
| 1. **Spezielle Angaben zum Vorhaben** |
| 1. Beschreibung des Vorhabens |
| 1.1 Inhalt und Ziele des Vorhabens  (Was soll konkret durchgeführt werden?)  Ausführliche Beschreibung des Vorhabens ist als Anlage beigefügt. |
| **1.2 Innovativer Charakter**  (Was ist das konkret Neuartige des Vorhabens, welche Vorteile bestehen gegenüber bekannten Lösungen?) |
| **1.3 Zielgruppen**  (Wer sind die Adressaten bzw. Nutznießer des Vorhabens?) |
| 1.4 Beteiligte Akteure / Partner  (Ist eine Zusammenarbeit mit Partnern aus der Region geplant? Wenn ja, welche Partner und welche Art von Partnerschaften sind vorgesehen?) |
| 1.5 Erwartete Ergebnisse bei Abschluss des Vorhabens/ Vorhabenziele  (Neues Produkt, neue Dienstleistung, Existenzgründung, Anzahl gesicherter Arbeitsplätze, Anzahl neu geschaffener Arbeitsplätze, o. ä.) |
| 1.6 Barrierefreiheit  (Wie werden die Bedürfnisse von Menschen mit körperlichen und/oder sonstigen Beeinträchtigungen, Seniorinnen/Senioren oder Familien mit Kinderwagen und Menschen mit schwerem Gepäck beachtet?) |
| 1.7 Geschlechter-Gerechtigkeit / Chancengleichheit  (Inwiefern werden besondere Bedürfnisse und Interessen von Frauen und Männern beachtet? Welchen Beitrag leistet das Vorhaben zur Geschlechter-Gerechtigkeit / Chancengleichheit?) |
| 1.8 Einbindung in bestehende Konzepte in der LEADER-Region / Vernetzung  (Welche Konzepte? Erfolgte eine Abstimmung mit den betroffenen Fachstellen?) |
| 1.9 Einbindung sozialer Gruppen in der LEADER-Region |
| 2.0 Sonstiges |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Kostenübersicht[[4]](#footnote-4) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | **förderfähige Kosten** | | **nicht förderfähige Kosten** | |
| **Bruttogesamtkosten des Vorhabens[[5]](#footnote-5) oder**  **Nettogesamtkosten[[6]](#footnote-6) des Vorhabens** | | | | | | **€**  **€** | | **€**  **€** | |
| davon Kosten für die Errichtung und den Erwerb von unbeweglichem Vermögen | | | | | | **€** | | **€** | |
| davon Kosten für den Erwerb von beweglichem Vermögen | | | | | | **€** | | **€** | |
| davon interne direkte Personalkosten für die Durchführung des Vorhabens zzgl. der 15 % Pauschale für indirekte Kosten | | | | | | **€**  **€** | | **€**  **€** | |
| davon Kosten für die Inanspruchnahme externer Dienstleistungen | | | | | | **€** | | **€** | |
| davon Eigenleistungen / Sachleistungen | | | | | | **€** | | **€** | |
| davon Schulungs- und Qualifizierungskosten | | | | | | **€** | | **€** | |
| davon Finanz- und Netzwerkkosten | | | | | | **€** | | **€** | |
| davon Sonstige Kosten[[7]](#footnote-7) | | | | | | **€** | | **€** | |
|  | | | | | | | | | |
| 1. Ausgabenplan nach Jahren | | | | | | | | | |
| **Jahr** | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | | 2028 | | 2029 |
| **€** |  |  |  |  |  | |  | |  |
|  | | | | | | | | | |
| 1. Finanzierungsplan | | | | | | | | | |
| Nettogesamtkosten | | | | | | **€** | | | |
| Mehrwertsteuer | | | | | | **€** | | | |
| Bruttogesamtkosten | | | | | | **€** | | | |
| **Eigenmittel[[8]](#footnote-8)** | | | | | | **€** | | | |
| davon bar | | | | | | **€** | | | |
| davon über Kreditaufnahme | | | | | | **€** | | | |
| **davon Eigenleistungen** | | | | | | **€** | | | |
| davon Sachleistungen (ohne freiwillige Arbeit) unbar | | | | | | **€** | | | |
| davon freiwillige Arbeit (unbar) | | | | | | **€** | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Im LEADER-Ansatz beantragte Gesamtzuwendung**: Zuwendungssatz \_\_\_\_\_ % | | | | | | **€** | | | |
| weitere beantragte öffentliche Förderung[[9]](#footnote-9)  von\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | **€** | | | |
| Zweckgebundene Drittmittel (z.B. Spenden) | | | | | | **€** | | | |
| Zweckungebundene Drittmittel (z.B. Spenden) | | | | | | **€** | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 1. Angaben zu Einnahmen[[10]](#footnote-10), die mit dem Vorhaben erzielt werden | | | | | | | | | |
| Einnahmen pro Jahr | | | | | | **€** | | | |
| 1. Folgekosten | | | | | | | | | |
| mögliche geschätzte Folgekosten pro Jahr | | | | | | **€** | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 1. **Anlagen** | | | | | | | | | |
| Entwurfszeichnungen, Grundstückspläne, Grundbuchauszüge, Raumpläne  Detaillierte Kostenaufstellung des Gesamtvorhabens[[11]](#footnote-11)  Genaue Beschreibung der geplanten Eigenleistung mit Kostenvoranschlägen  Aktueller Auszug aus dem Vereins-, Handels- oder Genossenschaftsregister  Bescheinigung der Gemeinnützigkeit  Vereinssatzung / Gesellschaftervertrag mit Regelung der Vertretungsberechtigung  Gutachten (u. a. Wirtschaftlichkeitsgutachten), Genehmigungen zum Vorhaben  Stellungnahmen entsprechender Fachstellen  Nachweise der gesicherten Gesamtfinanzierung des Vorhabens  Nachweis der Eigenmittel durch Kontoauszüge, Kreditbereitschaftserklärung oder andere geeignete Unterlagen  Nachweis der Eigenmittel bei Gebietskörperschaften durch Stellungnahme der zuständigen Rechtsaufsichtsbehörde  Bestätigung des Finanzamtes zur Vorsteuerabzugsberechtigung  De-minimis-Bescheinigungen der drei Steuerjahre (zwei vergangene Jahre und aktuelles Jahr)  Erklärung „Angaben zur Einstufung als KMU“  Sonstige Unterlagen: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |

Bitte füllen Sie den Projektsteckbrief soweit wie möglich aus und senden Sie die ausgefüllten Unterlagen an:

|  |  |
| --- | --- |
| Lokale Aktionsgruppe | LAG Westerwald-Sieg |
| Name des Ansprechpartners | Niklas Mäder / Ralf Seelbach |
| Straße/Hausnummer | Parkstraße 1 |
| PLZ/Ort | 57610 Altenkirchen |
| Tel. / Fax / Mail | 02681 81 2182 / westerwald-sieg@neulandplus.de |

Sollten Sie Fragen zum Projektsteckbrief haben, können Sie sich gerne an uns wenden.

**Hiermit erkläre ich als bevollmächtigter Vertreter des Trägers des Vorhabens, dass bei positiver Bewertung des Vorhabens im Auswahlverfahren die Erbringung der erforderlichen Eigenmittel zur Förderantragstellung bei der Bewilligungsstelle im vorab bekanntgegebenen Zeitraum gewährleistet ist.**

**Mit der Einreichung des Projektsteckbriefes zum Auswahlverfahren stimme ich der Veröffentlichung von Angaben zum Vorhaben gemäß den Transparenz-Vorgaben von EU und dem Land Rheinland-Pfalz zu. Ich bestätige die Richtigkeit der vorab gemachten Angaben des Trägers des Vorhabens.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Name (rechtsverbindliche Unterschrift) Funktion beim Träger des Vorhabens

1. „Vorhaben" ist ein Projekt, ein Vertrag, eine Maßnahme oder ein Bündel von Projekten, ausgewählt von der LAG, die zu den Zielen der LILE der betreffenden LAG und einem der Ziele der GAP-SP-Verordnung beitragen. [↑](#footnote-ref-1)
2. MWVLW, Referat 8607 [↑](#footnote-ref-2)
3. Als Vorhabenbeginn gilt der Beginn der Tätigkeiten bzw. der Bauarbeiten für die Investition oder die erste rechtsverbindliche Verpflichtung, die das Vorhaben oder die Tätigkeit unumkehrbar macht. Maßgebend ist der früheste dieser Zeitpunkte. Vorarbeiten und vorbereitenden Planungsleistungen bis zur Leistungsphase 6 der HOAI (z. B. die Einholung von Genehmigungen und die Erstellung von Durchführbarkeitsstudien) gelten nicht als Beginn der Arbeiten oder der Tätigkeit. [↑](#footnote-ref-3)
4. Bei Vorhaben der gebietsübergreifenden und transnationalen Kooperation ist eine Aufteilung der Kosten je Kooperationspartner gesondert als Anlage beizufügen. [↑](#footnote-ref-4)
5. Aufgeteilt in förderfähige und nichtförderfähige Kosten. [↑](#footnote-ref-5)
6. Sofern Träger/in des Vorhabens Vorsteuerabzugsberechtigt ist. [↑](#footnote-ref-6)
7. Erläuterung notwendig [↑](#footnote-ref-7)
8. Barmittel, Kredite, Eigenleistungen, freiwillige nicht entlohnte Arbeit. [↑](#footnote-ref-8)
9. Sonstige Förderprogramme bspw. ISB, KfW, Dorferneuerung, Kommunale Förderprogramme. [↑](#footnote-ref-9)
10. Dies gilt nicht für beantragte De minimis-Beihilfen bzw. für Beihilfen in der landwirtschaftlichen Primärerzeugung sowie der Verarbeitung und Vermarktung landwirtschaftlicher Erzeugnisse. [↑](#footnote-ref-10)
11. Bei Bauvorhaben Kostenermittlung nach DIN 276. [↑](#footnote-ref-11)